



Arbejdsopgaver i praktik hos Kijani Consult (English below)

Arbejdsopgaverne afhænger af din faglige baggrund og interesse og kan indeholde bl.a. følgende:

- *Støtte til projektledelse:* Bidrage til planlægning af projekter, herunder fundraising, udarbejdelse af projektforslag og budgettering.
- *Kommunikation:* Udarbejde rapporter og præsentationer, understøtte stakeholder engagement samt bidrage til implementeringen af Kijanis kommunikationsstrategi, herunder digital indholdsproduktion, digitale kampagner og digital dataindsamling.
- *Risikostyring:* Understøtte implementeringen af Kijanis risikostyringsmanual, herunder identifikation, håndtering og monitorering af risici.
- *Monitorering og evaluering (M&E):* Følge projektfremdrift, bidrage til styring af scope, tidsplan og budget samt understøtte korrigerende handlinger ved behov.
- *Strategisk udvikling:* Bidrage til institutionelle og kontekstuelle analyser i forbindelse med udviklingen af Kijanis nye strategiske plan.

Send gerne en motiveret ansøgning og dit CV på engelsk til dib@dib.dk med titlen "praktik hos Kijani Consult"



Tasks in internship with Kijani Consult

Tasks will depend on your academic background and interests, and may include the following:

- *Supporting Project Management*: Supporting project planning, including fundraising, proposal writing, and budgeting.
- *Communication*: Preparing reports and presentations; supporting stakeholder engagement; contributing to the implementation of Kijani's Communication Strategy, including digital content creation, digital campaigns, and digital data collection.
- *Risk Management*: Supporting the implementation of Kijani's risk management manual, including risk identification, mitigation, and monitoring.
- *Monitoring & Evaluation (M&E)*: Tracking project progress; supporting scope, schedule, and cost management; and assisting in corrective actions where necessary.
- *Strategic Development*: Contributing to institutional and contextual analysis as part of the development of Kijani's new Strategic Plan.

Feel free to send a motivated application and your CV in English to dib@dib.dk with the title "internship with Kijani Consult"