



DIB

Klosterport 4T, 4. sal

8000 Aarhus C

ÅRSRAPPORT

1. januar 2020 - 31. december 2020

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 26. april 2021

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

FORENINGSOPLYSNINGER**Foreningen**

DIB

Klosterport 4T, 4. sal

8000 Aarhus C

Telefon: 52 99 92 36

E-mail: dib@dib.dk

CVR-nr: 13 16 72 30

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Carsten Lützen, formand

Michael Vogt, næstformand

Bjarke Rambøll

Camilla Sternberg

Manju Nielsen

Revisor

Elley Revision

Registreret Revisionsanpartsselskab

Ydingvej 1

8752 Østbirk

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for DIB.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

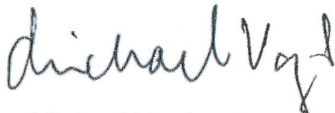
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 26. april 2021

Bestyrelse



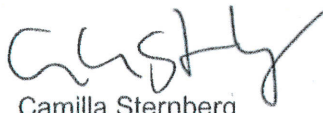
Carsten Lützen
Formand



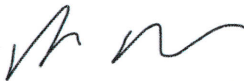
Michael Vogt
Næstformand



Bjarke Rambøll



Camilla Sternberg



Manju Nielsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af DIB

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DIB for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik iht. lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med god regnskabsskik iht. lov om fonde og visse foreninger.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Østbirk, den 26. april 2021

Elley Revision
Registreret Revisionsanspartsselskab
CVR nr. 10938694



Claus Elley
Registreret revisor
mne236

LEDELSESBERETNING

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået udvikling, implementering og gennemførsel af projekter i Syd. Projekter der primært er finansieret af CISU.

Udvikling i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for 2020, et underskud på 38.647 kr., taget årets gang i betragtning, er i overensstemmelse med forventningerne. Ved sidste års generalforsamling havde vi en forventning om at regnskabet ville balancere i 2020 og en målsætning om, at vi ville vende det til et mindre overskud. Denne forventning blev justeret undervejs på grund af COVID-19. Pandemien gjorde, at en del projektaktiviteter blev udskudt, og et par projekter blev forlænget.

Forventet udvikling

Vi forventer et pænt overskud i DIB 2021, da vi har flere igangværende projekter som er godt i gang og nogle som er planlagt til at afslutte i år. Derudover har vi flere projekter i støbeskeen, som vi håber på vi vil lykkedes med at sikre.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for DIB for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Indtægterne omfatter foreningens forskellige typer af indtægter.

Kontingenter fra foreningens medlemmer vedrørende regnskabsperioden indregnes i indtægterne.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter alle de udgifter der har været forbundet med implementeringen af de enkelte projekter i årets løb.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

BALANCEN

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter ikke forbrugte midler på projekter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

	2020	2019
1 Indtægter	3.847.039	3.423.195
2 Projektomkostninger	-3.287.940	-3.171.458
3 Lønomkostninger	-402.632	-403.676
DÆKNINGSBIDRAG	156.467	-151.939
4 Salgsomkostninger	-2.395	-31.712
5 Administrationsomkostninger	-55.318	-55.787
6 Lokaleomkostninger	-60.750	-57.924
7 Øvrige kapacitetsomkostninger	-76.651	-33.689
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-195.114	-179.112
DRIFTSRESULTAT	-38.647	-331.051
RESULTAT FØR SKAT	-38.647	-331.051
RESULTAT	-38.647	-331.051
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-38.647	-331.051
DISPONERET I ALT	-38.647	-331.051

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020
AKTIVER

	2020	2019
Deposita	32.917	32.291
Finansielle anlægsaktiver	32.917	32.291
ANLÆGSAKTIVER.....	32.917	32.291
 Andre tilgodehavender.....	 46.854	 3.411
Periodeafgrænsningsposter.....	2.758	6.436
Tilgodehavender	49.612	9.847
8 Likvide beholdninger.....	1.202.779	1.571.089
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	1.252.391	1.580.936
 AKTIVER.....	 1.285.308	 1.613.227

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020
PASSIVER

	2020	2019
Egenkapital.....	403.426	734.477
Overført resultat.....	-38.627	-331.051
9 Egenkapital	364.799	403.426
 10 Andre hensatte forpligtelser	 809.430	 1.121.408
HENSATTE FORPLIGTELSE.....	809.430	1.121.408
 Anden gæld	 42.003	 15.880
Langfristede gældsforpligtelser	42.003	15.880
 Leverandører af varer og tjenesteydelser	 13.000	 13.000
11 Anden gæld	56.076	59.513
Kortfristede gældsforpligtelser	69.076	72.513
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	111.079	88.393
 PASSIVER	 1.285.308	 1.613.227
 12 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2020	2019
1 Indtægter		
Medlemskontingent.....	5.400	5.481
Projektmidler.....	3.349.791	3.185.176
Administrationsbidrag fra projekter	219.392	154.070
Honorar fra projekter.....	221.695	31.500
Driftstilskud, Kulturministeriet.....	46.854	46.968
Andre indtægter	3.907	0
Indtægter i alt.....	3.847.039	3.423.195
2 Projektomkostninger		
Projekthensættelser primo	-1.121.408	-897.720
Projekthensættelse, ultimo.....	719.970	1.121.408
Overførsel til projektpartner	2.925.910	2.306.735
Projekttaktiviteter	13.778	75.241
Projekttilsyn	344.637	114.081
Oplysningsarbejde i DK	62.608	8.000
Projektrevision	14.375	58.000
Administration i DK	217.330	126.059
Gebyrer	2.482	3.920
Negative renter	8.076	1.884
#ståropforverden.....	100.182	253.850
Projektomkostninger i alt.....	3.287.940	3.171.458
3 Lønomsomkostninger		
Bruttoløn.....	389.993	361.079
ATP og andre sociale bidrag.....	7.842	6.811
Regulering feriepengeforpligtelser	4.797	35.786
Lønomsomkostninger i alt	402.632	403.676
4 Salgsomsomkostninger		
Gaver og repræsentation	1.696	0
Website	699	31.712
Salgsomsomkostninger i alt	2.395	31.712

NOTER

	2020	2019
5 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	0	1.369
Mindre anskaffelser	0	3.146
Kursusafgifter	2.050	874
Software/cloud-programmer	5.132	4.077
Telefon, mail og internet	1.876	1.528
Porto og gebyrer	2	-2
Gebyrer og bankudgifter	10.011	7.269
Transport	2.228	1.410
Revisor	14.500	15.250
Forsikringer	9.523	9.171
Kontingenter og abonnementer	9.996	11.695
Administrationsomkostninger i alt	55.318	55.787
6 Lokaleomkostninger		
Husleje	60.750	57.924
Lokaleomkostninger i alt	60.750	57.924
7 Øvrige kapacitetsomkostninger		
Møder og forplejning	4.348	5.314
Diverse projektudgifter	72.303	28.375
Øvrige kapacitetsomkostninger i alt	76.651	33.689
8 Likvide beholdninger		
DIB drift-konto	528.819	501.093
AJ3 Bolivia-konto	36.767	139.886
ERL Nepal-konto	6.076	244.513
DERF Bolivia-konto	46.149	64.307
#SOFV-konto	0	56.247
BFF Philippines-konto	0	10.609
IDP Initiative-konto	71.077	314.543
Mini-EVD-konto	13.557	239.752
Mastercard	5.616	139
NEXTCAP	128.657	0
NEXT-Gen EVD	361.228	0
Frontlines Philippines	4.833	0
Likvide beholdninger i alt	1.202.779	1.571.089

NOTER

	2020	2019
9 Egenkapital		
Egenkapital primo	403.426	734.477
Årets resultat	-38.627	-331.051
Egenkapital ultimo	364.799	403.426
Egenkapitalen specificeres således:		
Egenkapital primo	403.426	734.477
Egenkapital ultimo	403.426	734.477
Årets resultat	-38.627	-331.051
Overført resultat ultimo	-38.627	-331.051
Egenkapital ultimo	364.799	403.426
10 Andre hensatte forpligtelser		
Skyldige på projekter	809.430	1.121.408
Andre hensatte forpligtelser i alt	809.430	1.121.408
11 Anden gæld		
Skyldig A-skat	38.072	20.253
Skyldig ATP	1.136	1.136
Skyldig FIB-bidrag	988	918
Feriepengeforpligtelser	15.880	37.206
Anden gæld i alt	56.076	59.513
12 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Ingen		
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen		